



*Missions*  
**AIR'H**  
COACHING · FORMATION · CONSEIL

## RECRUTER SANS DISCRIMINER

*Formation*

*Présentiel*

# Recruter sans discriminer

## Objectifs

- S'approprier le cadre juridique de la non-discrimination à l'embauche
- Outiller son process de recrutement pour assurer la non-discrimination
- S'assurer de pratiques objectives et non discriminantes

## Pré-requis

Aucun pré-requis nécessaire

## Public

Personnes en situation de réaliser des recrutements en entreprise

## Programme

Préalable : auto-positionnement « recrutement et non-discrimination »

### **RECRUTER SANS DISCRIMINER**

#### **La discrimination : définition et enjeux**

- Représentations et discriminations
- Causes des discriminations et discriminations les plus fréquentes
- Différentes formes de discriminations à l'embauche (directes et indirectes)
- Chiffres clés

#### **Le cadre légal**

- Ce qu'impose la loi (loi égalité et citoyenneté...)
- Les textes de référence
- Les droits et les devoirs du recruteur
- La jurisprudence
- Les acteurs en cause et recours possibles des candidats (défenseur des droits, la loi du 18 novembre 2016 sur l'action de groupe ...)
- Les sanctions encourues (civiles et pénales)

**Exercice :** Quizz

## Nombre de jours

1 jour

## Méthode pédagogique

Méthode pédagogique interactive basée sur un apport théorique mêlé à des mises en pratique concrètes.

## Tarif

Inter-entreprise : 770€ HT

A prévoir : venez en formation munis de vos outils actuels de recrutement



## OBJECTIVER SON RECRUTEMENT PAR SA POSTURE DE RECRUTEUR

- Travailler son comportement de professionnel du recrutement
- Prendre conscience de ses stéréotypes et préjugés pour s'en défaire
- Connaître ses biais
- Faire face à sa subjectivité et à celle des autres
- Différencier sélection et discrimination
- Optimiser sa posture de recruteur
- Expérimenter une méthode de questionnement objective et efficace permettant la récolte d'informations de qualité

**Exercice :** Travailler une trame collective d'entretien reprenant les étapes incontournables quel que soit le profil.

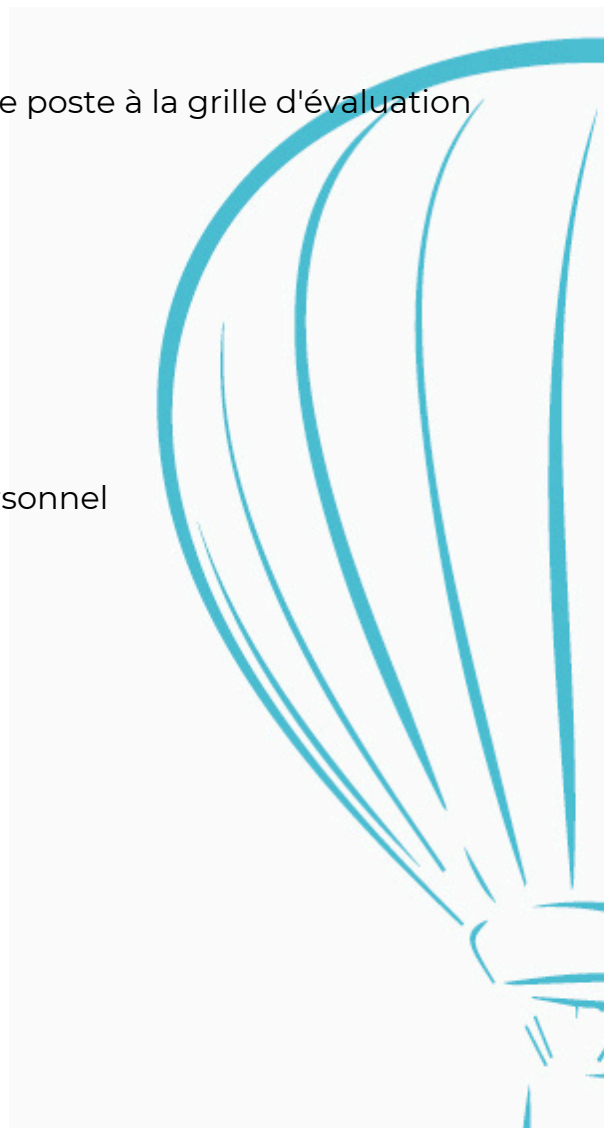
Lever les difficultés du recrutement

## EVALUER AVEC OBJECTIVITE

- La sélection des critères de recrutement : de la fiche de poste à la grille d'évaluation
- L'évaluation de la candidature et du candidat
- L'entretien objectif et non discriminant
- Le compte-rendu d'entretien objectif
- Le choix final du candidat et sa justification

**Exercice :** Création d'une grille d'évaluation objective

En aval de la formation : rédaction d'un plan d'actions personnel



## Modalités d'évaluation

Questionnaire d'auto positionnement, quizz, mise en situation

## Délais d'accès

3 semaines

## Horaires

9H-12H30 / 13H30-17H

## Accessibilité

En cas de bénéficiaire en situation de handicap, merci de nous contacter afin que l'on puisse adapter pédagogie, supports et lieu d'accueil.

## Sanction

Certification de réalisation, attestation de formation, feuille de présence

## Lieu

Dans les locaux de Missions Air'H  
112 Bis rue Nationale - 49300 CHOLET

## Contact formatrice

Candice Le Nédic

*Gérante*

[candice.lenedic@missions-airh.com](mailto:candice.lenedic@missions-airh.com)

07.69.21.59.51

